

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
(СОФ НИУ «БелГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе
научно-исследовательской работы**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор научно-исследовательской работы Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – сектор НИР) является структурным подразделением Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее СОФ НИУ «БелГУ»), осуществляющим научно-исследовательскую деятельность, на основе единой стратегии, вырабатываемой ученым советом НИУ «БелГУ» и ученым советом филиала, осуществляющий общее руководство организацией научных исследований профессорско-преподавательского состава и студентов,

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о СОФ НИУ «БелГУ» и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности сектор НИР руководствуется следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом НИУ «БелГУ»; Положением о СОФ НИУ «БелГУ»; решениями ученого совета СОФ НИУ «БелГУ», приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями директора СОФ НИУ «БелГУ»; настоящим Положением; Политикой Белгородского государственного национального исследовательского университета в области качества.

1.4. Сектор НИР создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется на основании приказа директора СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Официальное наименование и код сектора НИР устанавливаются при его создании или реорганизации и закрепляются приказом директора.

1.6. Количественный состав, прием и увольнение работников сектора НИР осуществляется приказом директора. Трудовые отношения работников сектора НИР регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.7. При ликвидации сектора НИР увольнение работников производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение работников по инициативе администрации СОФ НИУ «БелГУ», связанное с сокращением численности или штатов, допускается только по окончании учебного года.

1.8. Трудовая деятельность других работников кафедры осуществляется на основе трудового договора, должностной инструкции и установленного режима работы.

1.9. Структура сектора НИР формируется исходя из условий обеспечения наиболее полного и эффективного использования имеющегося научного потенциала филиала, а также широкого привлечения структурных подразделений, временных научных коллективов, преподавателей, аспирантов и докторантов, студентов и молодых специалистов филиала к участию в научно-исследовательской деятельности.

1.10. Общее руководство деятельностью сектора НИР осуществляет заместитель директора филиала по науке и инновационному развитию, назначаемый на основе трудового договора, директором филиала

1.11. Заместитель директора в пределах своей компетенции представляет научно-исследовательскую деятельность филиала, осуществляет оперативное руководство, иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Положением о филиале и должностными обязанностями, утвержденными директором филиала.

1.12. Сотрудники филиала, участвующие в научно-исследовательской работе, могут использовать научное оборудование, учебно-исследовательские лаборатории филиала, информационную базу и программное обеспечение на безвозмездной основе.

1.13. Отчеты о НИР, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью филиала, и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научной продукции в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями работы сектора НИР являются:

2.1.1. Повышение престижа фундаментального образования.

2.1.2. Способствование формированию научно-исследовательских компетенций профессорско-преподавательским составом, студентами и слушателями.

2.1.3. Обеспечение участия ППС в различных видах научно-исследовательских работ и руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

2.1.4. Стимулирование научно-исследовательской работы среди преподавателей и студентов.

2.2. Основными задачами реализации целей НИР являются:

2.2.1. Обеспечение интеграции науки и практики.

2.2.2. Создание благоприятных условий для развития и внедрения различных форм научного творчества.

2.2.3. Организация и проведение исследований, направленных на решение актуальных научно - экономических проблем региона.

2.2.4. Развитие научной и инновационной деятельности в соответствии с профилями подготовки специалистов в филиале, направленное на повышение качества подготовки кадров для инновационной экономики.

2.2.5. Обеспечение взаимосвязи научного и образовательного процессов, использование результатов научной деятельности в образовательном процессе.

2.2.6. Развитие научной инфраструктуры филиала.

2.2.7. Содействие формированию устойчивых связей филиала с научными подразделениями НИУ «БелГУ» и вузами-партнерами.

2.2.8. Организация и контроль подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава филиала.

2.2.9. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности ППС филиала.

2.2.10. Повышение научного статуса ППС и кафедр.

2.2.11. Стимулирование деятельности ППС и студентов по результатам НИР.

2.2.12. Координация и поддержка научно-исследовательской и инновационной работы студентов и молодых ученых.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач НИР на должностных лиц и подразделения филиала, несущие ответственность за НИР, возлагаются следующие функции:

3.1. Планирование и организация научной и инновационной деятельности.

3.2. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение научной деятельности ППС и кафедр.

3.3. Совершенствование редакционно-издательской деятельности филиала.

3.4. Подготовка документов для представления научных исследований филиала на внешних конкурсах и грантах.

3.5. Текущая деятельность по созданию условий для подготовки аспирантами, докторантами и соискателями диссертационных исследований.

3.6. Мониторинг деятельности структурных подразделений по направлениям НИР.

3.7. Организационное и методическое обеспечение выполнения кафедрами тематических планов НИР.

3.8. Создание временных научно-исследовательских коллективов (ВНИК), ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки.

3.9. Организация научных и научно-просветительских мероприятий (конференций, семинаров, форумов и т.д.).

3.10. Презентация научных достижений филиала научному сообществу региона.

3.11. Сотрудничество по вопросам НИР с ведущими российскими и зарубежными вузами.

3.12. Организация международного сотрудничества с вузами - партнерами.

3.13. Представление на рассмотрение ученого совета филиала отчетов и планов научно - исследовательской работы, организация и руководство их выполнением.

3.14. Организация и контроль выполнения планов НИР и НИРС на кафедрах.

3.15. Осуществление координации, взаимодействие и учета результатов деятельности подразделений, контроля за ходом выполнения научно- исследовательских работ, за соблюдением законности, трудовой, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой научной продукции, ведение оперативного статистического учета.

4. ПРАВА

4.1. Работники сектора НИР имеют право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от кафедр филиала статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением НИР;

4.1.2. Организовывать и участвовать в проведении документальных проверок научной деятельности профессорско-преподавательского состава;

4.1.3. Давать обязательные к исполнению указания по организации НИР и устранению выявленных недостатков;

4.1.4. Осуществлять другие действия в области организации и проведения НИР в рамках настоящего Положения и Положения о филиале.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники сектора НИР несут ответственность за:

5.1.1. Создание сервисной системы поддержки проведения научных исследований в филиале.

5.1.2. Управление формированием тематического плана НИР филиала на основе тематических планов кафедр, контроль хода его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам.

5.1.3. Взаимодействие с «НИУ» БелГУ, органами государственного управления, различными фондами и организациями;

5.1.4. Оперативное управление научно-исследовательскими работами в рамках плановых научных программ, грантов, договоров и т.д.;

5.1.5. Предоставление плановой и статистической отчетности в соответствующие службы НИУ «БелГУ».

5.1.5. Предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы.

5.1.6. Ежегодный доклад заместителя директора по науке и инновационному развитию учёному совету филиала о результатах научно-исследовательской деятельности.

5.1.7. Планирование и организацию научных конференций, проводимых филиалом и кафедрами.

5.1.8. Руководство студенческой научной работой, работой научного студенческого общества филиала.

5.1.9. Другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в филиале.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ)

Сектор НИР взаимодействует:

6.1. С учёным советом СОФ НИУ «БелГУ».

6.2. С руководством СОФ НИУ «БелГУ» по вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы. Оперативный контроль деятельности сектора НИР осуществляет заместитель директора по науке и инновационному развитию.

6.3. С учебно-организационной комиссией, отделом информатизации и библиотекой по вопросам проведения научно-исследовательской научно-методической и инновационной деятельности.

6.4. С сектором делопроизводства по вопросам ведения делопроизводства.

6.5. С отделом кадров, отделом бухгалтерского учета и финансового контроля, отделом комплексной безопасности по вопросам режима рабочего и учебного времени, оплаты труда, соответствующего учета работников.

6.6. С руководством и общественными организациями СОФ НИУ «БелГУ» по вопросам формирования культуры исследовательской работы.

6.7. С иными структурными подразделениями - по направлениям и вопросам их деятельности.

6.8. Все структурные подразделения филиала представляют отчетность по научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, органов государственной статистики, распоряжений НИУ «БелГУ» и

соответствующих распоряжений директора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».